

トモプラ サービス導入手順書

この導入手順書は、[トモプラ 小学校国語 総合教材セット]と弊社教材の[付録デジタルコンテンツ (アカウント登録あり)]の導入手順の概略を記しています。詳細はオンラインでも説明しておりますのでご参照ください。 ※トモプラヘルプ>導入手順概要ページ <https://help.tomosplus.jp/setupoverview/>



事前準備

①ユーザー情報を用意する

利用する教師及び児童生徒のユーザー情報を用意します。ユーザー登録には以下の情報が必要です。ユーザーの一括登録を行う場合の csv ファイルのひな形は <https://help.tomosplus.jp/sysadmin/442/> からダウンロードしてください。トモプラのユーザー登録では以下の情報を登録します。

ID	ログインに使用するメールアドレス
名前	
パスワード	半角英数字+記号を含み、10文字以上で入力
入学年	半角数字で入力
組	児童は必須、教師は任意
出席番号	半角数字で入力、任意
ユーザー区分	児童：1、教師：2

また、学習者用デジタル教科書の統一フォーマットを変換してユーザー登録用データを作成する Excel マクロを上記ページにて提供しております。既に学習者用デジタル教科書のユーザー登録作業を実施した場合はそちらのデータを流用することも可能です。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID	名前	パスワード	入学年	組	出席番号	ユーザー区分	
2	sample@example.com	サンプル	sample-1234	2024	1	1	1	
3								
4								
5								
6								

②シングルサインオンの設定

既に児童生徒に配布しているアカウントがあり、同じアカウントで利用できるようにしたい場合は、シングルサインオンで利用することができます。シングルサインオンは Google アカウント、Microsoft アカウント、Apple ID に対応しています。シングルサインオンで利用したいアカウントのメールアドレスをトモプラの ID (メールアドレス) として登録してください。パスワードはシングルサインオン用のパスワードと同一である必要はありません。シングルサインオンせずにトモプラにログインする場合のパスワードになります。



ユーザー登録とライセンス割当

①学校管理サイトにログインする

申請したデジタル教材のライセンス証明書を受け取ったら、学校管理者ログインページにアクセスし、証明書に記載の情報を使ってログインしてください。初回ログイン時はメールアドレスの登録とパスワードの変更、学期制の選択を求められます。2回目以降のログイン時に、登録されたメールアドレスへ毎回認証コードをお送りします。認証コードを受信できる正しいメールアドレスを入力してください。



■学校管理者ログインページ

<https://schooladmin.tomosplus.jp/#/login>

②ユーザー登録を行う

まず、利用する教師及び児童生徒のユーザー情報を登録してください。事前準備にて用意したユーザー情報を登録していきます。



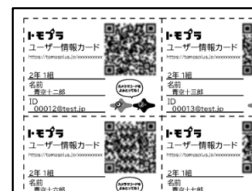
③ライセンスの割当を行う

次に学習アプリのライセンスの割当を行います。ライセンス割当も個別割当と一括割当が可能です。管理画面のライセンス管理>ライセンス一覧からライセンスを選択し、次の画面でだれに割り当てるかを選んでください。割当が完了したら、各ユーザーは学習アプリの利用が可能になります。



④ユーザー情報カードを発行する (任意)

児童生徒用にユーザー情報カードを作成することもできます。ユーザー情報カードをプリントアウトして児童生徒に配布しておけば、記載の二次元コードからスムーズにログインすることができます。



※ユーザー情報カード発行 説明ページ

<https://help.tomosplus.jp/sysadmin/1265>